

Normativa Acadèmica M25 i M45

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té com a objectiu regular l'àmbit d'ordenació acadèmica curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys que ofereix UOC X – Xtended Studies, S.L. (d'ara endavant, «centre gestor»).

Article 2. L'expedient docent

1. S'entén per expedient docent el conjunt de dades personals i acadèmiques que reflecteixen la trajectòria de l'estudiant al llarg del curs, de conformitat amb el pla d'estudis aprovat pel centre gestor. La docència de l'expedient docent s'estructura en assignatures, que s'organitzen d'acord amb les especialitats establertes a la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 i 45 anys de la Generalitat de Catalunya.

Títol I. Accés

Capítol I. Disposicions generals

Article 3. Accés al curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys

1. Aquest títol té com a objectiu regular l'accés dels estudiants al curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys que ofereix el centre gestor en la modalitat no presencial.
2. Tots els estudiants que accedeixen al curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys han d'acreditar la veracitat de les dades personals que aporten, i també el compliment dels requisits d'accés a la prova d'accés a la universitat per a Més grans de 25 i 45 anys.
3. La falsedat o omissió en les dades que es faciliten o en els documents d'accés que es lliuren al centre gestor comporta l'anul·lació immediata de la matrícula i l'eliminació de l'expedient acadèmic, sense que això sigui obstacle per a emprendre les mesures legals que pugui exercir.

Capítol II. Accés al curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys

Article 4. Requisits d'accés a la prova d'accés a la universitat per a Més grans de 25 i 45 anys

Els requisits d'accés a la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 i 45 anys són regulats pel Reial decret 412, de 6 de juny de 2014.

1. Poden fer la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys les persones que tinguin 25 anys o més en l'any natural en què fan la prova i que no tinguin cap titulació que les habiliti per a accedir a la universitat.
2. Poden fer la prova d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys les persones que tinguin 45 anys o més en l'any natural en què fan la prova i que no tinguin cap titulació que les habiliti per a accedir a la universitat.

Capítol III. Documentació d'accés

Article 5. Documentació d'accés

1. Tots els estudiants que sol·liciten l'accés al curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys han de lliurar la documentació següent:
 - a. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
 - b. Fotocòpia del compte corrent des del qual es fa el pagament, en què es vegi el nom del titular.

Títol II. Matrícula

Capítol I. Formalització

Article 6. Matrícula del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys

1. L'oferta de matrícula és el conjunt d'especialitats del curs que el centre gestor ofereix als estudiants.
2. Les especialitats que s'ofereixen del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 anys són:
 - a. Arts i humanitats
 - b. Ciències
 - c. Ciència de la salut
 - d. Ciències socials i jurídiques
 - e. Enginyeria i arquitectura
3. Els plans d'estudis de totes les especialitats de més grans de 25 anys del curs es componen de les assignatures següents:
 - a. Llengua catalana

- b. Llengua castellana
 - c. Anglès
 - d. Dues assignatures específiques d'acord amb l'especialitat
 - e. Tutoria
4. El pla d'estudis del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 45 anys és:
 - a. Llengua catalana
 - b. Llengua castellana
 - c. Tutoria
5. La matrícula del curs es pot fer per una de les tres convocatòries que s'ofereixen a l'any (març, juny o octubre) i serà efectiva des del moment que estigui en poder de UOC X, emplenada i signada degudament per l'estudiant, i hagin transcorregut catorze dies a comptar des del lliurament del material del curs.
6. El pla d'estudis de cada convocatòria defineix els mesos de docència previstos, que es concreten en un calendari específic segons la convocatòria en què s'ha matriculat l'estudiant.

Capítol II. Ajornament de convocatòria

Article 7. Ajornament de convocatòria

L'estudiant del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 anys pot sol·licitar un ajornament de la docència de la convocatòria en què s'ha matriculat, una sola vegada i sempre abans que passin 15 dies des del començament de les assignatures específiques.

L'estudiant del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 45 anys pot sol·licitar un ajornament de la docència de la convocatòria en què s'ha matriculat al llarg del mes següent del començament de la convocatòria.

La sol·licitud d'ajornament es fa mitjançant la Secretaria Acadèmica i comporta un cost econòmic d'acord amb les tarifes vigents establertes per UOC X.

Capítol III. Canvi de les assignatures específiques

Article 8. Canvi de les assignatures específiques

L'estudiant del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 anys pot sol·licitar un canvi de les assignatures específiques de la convocatòria en què s'ha matriculat, una sola vegada, i sempre abans que passin 15 dies des que es comencin a impartir.

La sol·licitud de canvi de les assignatures específiques es fa mitjançant la Secretaria Acadèmica i comporta un cost econòmic d'acord amb les tarifes vigents establertes per UOC X.

Títol III. Avaluació

Capítol I. Disposicions generals

Article 9. Objecte

Aquest capítol recull els criteris que regeixen l'avaluació de les assignatures que formen el curs.

Article 10. L'avaluació

1. L'avaluació del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys és contínua, i la fa el consultor mitjançant la valoració de les proves d'avaluació contínua. Aquestes activitats són obligatòries i són proposades pel consultor, que les corregeix individualment a mesura que l'estudiant va avançant en els coneixements de l'assignatura.
2. El pla docent de cada assignatura inclou les proves d'avaluació contínua, amb els enunciats, les preguntes que s'han de resoldre i els criteris d'avaluació.

Capítol II. Qualificació

Article 11. Sistema de qualificació

1. La qualificació de les proves d'avaluació contínua és qualitativa:
 - a. A: Qualificació molt bona
 - b. B: Qualificació bona
 - c. C: Qualificació baixa
 - d. D: Qualificació molt baixa
 - e. N: No s'emet qualificació
2. Per a optar a la qualificació de l'assignatura, l'estudiant ha de presentar totes les activitats d'avaluació contínua segons el calendari establert a cada assignatura de la convocatòria en què s'ha matriculat.

Article 12. Superació del curs

1. La superació del curs requereix la superació de totes les assignatures que en formen part.
2. El curs es qualifica com a «superat» o «no superat» segons si s'han superat totes les assignatures o no, respectivament.

Article 13. Conductes irregulars a l'avaluació

El procés d'avaluació es fonamenta en el treball personal de l'estudiant i pressuposa l'autenticitat de l'autoria i l'originalitat dels exercicis duts a terme. Quan es produeixin conductes irregulars en el procés d'avaluació, el professor valorarà la conducta i decidirà la qualificació corresponent. Les conductes següents comporten la qualificació de suspès (D):

1. La còpia o el plagi en les activitats de l'avaluació.
2. La suplantació de personalitat en les activitats d'avaluació.
3. L'intent fraudulent d'obtenir un resultat acadèmic millor en les activitats de l'avaluació.
4. La col·laboració, l'encobriment o l'afavoriment de la còpia en les activitats d'avaluació.
5. La utilització de material o de dispositius no autoritzats en les activitats d'avaluació.

Títol IV. Expedició de certificats

Capítol I. Certificats

Article 14. Disposicions de caràcter general

La superació del curs de Preparació per a la Prova d'Accés a la Universitat per a Més Grans de 25 i 45 anys no dona accés a la universitat; per a accedir a la universitat, l'estudiant s'ha de presentar a la prova per a la qual aquest curs prepara i aprovar-la.

Article 15. Acreditació del curs

Quan s'han superat totes les assignatures del curs, s'expedeix un certificat d'aprofitament, atorgat per la Direcció Acadèmica de UOC X.

Article 16. Expedició del certificat

Un cop acabat el curs, la Secretaria Acadèmica expedeix el certificat, que s'envia per correu ordinari a l'adreça que l'estudiant ha indicat en la matrícula.

L'enviament del diploma es fa quan el pagament del curs del qual l'estudiant s'ha matriculat s'ha completat del tot.

Article 17. Expedició de duplicats

L'estudiant pot sol·licitar un duplicat del certificat quan es produeixi qualsevol modificació de les dades que hi consten, i en el cas de destrucció, total o parcial, o de certificat fet malbé o extraviat.

La sol·licitud d'expedició de duplicat s'ha de sol·licitar mitjançant la Secretaria de UOC X i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la modificació o, en el cas de pèrdua o destrucció, de la declaració corresponent de l'estudiant.

Capítol II. Acreditacions acadèmiques

Article 18. Altres acreditacions

L'estudiant pot sol·licitar a la Secretaria Acadèmica les acreditacions següents:

1. Faig constar, que inclou la denominació del curs i les dates de començament i final.
2. Certificat de curs acabat i superat, que inclou el nom i la qualificació de les assignatures que el componen.