

# NORMATIVA ECONÒMICA

## Títol I. Disposicions generals

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta normativa econòmica té per objecte establir la política de preus de l'oferta formativa d'UOC X – Xtended Studies, S.L. (d'ara endavant, «UOC X»).

### Article 2. Definicions

1. Per serveis acadèmics de caràcter docent s'entén la prestació de l'ensenyament, sia per a obtenir una titulació o una certificació de caràcter propi o oficial. La unitat de mesura de la prestació de l'ensenyament és el crèdit.
2. Per serveis acadèmics de caràcter no docent s'entenen els que s'ofereixen a banda de la prestació de l'ensenyament, siguin certificats, titulacions o qualsevol altre tipus de documentació.
3. Per serveis específics s'entenen els materials i recursos per a l'aprenentatge, tant en format físic com en format web.

## Títol II. Prestació de serveis acadèmics de caràcter docent

### Capítol I. Matrícula

#### Article 3. Conceptes de la matrícula

1. El preu de la matrícula es desglossa en els conceptes següents: els serveis acadèmics de caràcter docent i els materials i recursos per a l'aprenentatge.
2. El preu dels serveis acadèmics de caràcter docent el determinen el nombre i el tipus de crèdits de què l'estudiant es matricula.
3. L'import dels serveis acadèmics de caràcter docent i dels materials i recursos per a l'aprenentatge el fixa per a cada curs acadèmic la Direcció General de UOC X.

## Article 4. Bonificacions comercials

1. UOC X pot establir bonificacions comercials i reduccions sobre els preus dels serveis acadèmics de caràcter docent i els materials i recursos per a l'aprenentatge.
2. Les bonificacions comercials i les reduccions només es poden aplicar durant el seu període de vigència.

## Article 5. Assegurança escolar obligatòria

L'assegurança escolar és obligatòria per a tots els estudiants de programes formatius oficials que tinguin residència legal a Espanya i siguin menors de 28 anys. Aquesta assegurança s'ha d'abonar cada any acadèmic.

## Article 6. Matrícula d'estudiants sol·licitants de beca

Els estudiants que hagin sol·licitat una beca general de l'Estat hauran de complir el que preveuen les bases de la convocatòria de beca.

## Article 7. Matrícula d'assignatures convalidades

Els estudiants d'ensenyaments oficials poden tenir convalidacions i tindran un abonament per un preu determinat pel nombre i el tipus de crèdits que es convalidin, que serà fixat per la Direcció General de UOC X.

## Article 8. Dret de desistiment

1. El dret de desistiment consisteix en la possibilitat que tenen els estudiants de deixar sense efectes la matrícula, sense cap tipus de justificació i penalització, en el termini màxim de catorze (14) dies naturals, comptadors des de la data en què hagin formalitzat la matrícula.
1. Per a exercir el dret de desistiment, l'estudiant ha de fer la sol·licitud corresponent per mitjà dels canals que UOC X ha establert amb aquesta finalitat, i si escau, ha de retornar els materials i els recursos per a l'aprenentatge amb el precinte original a la direcció que s'estableixi. El cost de la devolució dels materials i els recursos per a l'aprenentatge és a càrrec de l'estudiant.
2. UOC X ha de reintegrar a l'estudiant l'import de la matrícula abonat en un termini màxim de catorze (14) dies naturals, comptadors a partir de la data de recepció de la sol·licitud corresponent. La devolució es fa mitjançant un ingrés al compte corrent que l'estudiant ha proporcionat prèviament.
3. En tot cas, només es farà la devolució de l'import de la matrícula si l'estudiant ha retornat els materials i recursos per a l'aprenentatge amb el precinte original i després de la confirmació definitiva que ha fet el pagament.
4. Un cop exercit, en el termini establert i la forma escaient, el dret de desistiment, l'estudiant pot sol·licitar que es torni a activar la matrícula, de manera que es deixa sense efecte el desistiment. Aquesta sol·licitud s'ha de fer presentant el model normalitzat previst per UOC X, i sempre abans de començar el curs.

## Article 9. Serveis docents de la matrícula i modificacions

1. L'estudiant es matricula de la totalitat del curs.
2. Característiques dels cursos d'accés a la universitat i dels programes de desenvolupament continu:
  - Els serveis contractats atorguen a l'estudiant el dret de cursar les assignatures que formen part del curs una sola vegada i segons el calendari de la convocatòria.
  - Els serveis docents es poden modificar segons el que indica la normativa acadèmica, assumint-ne el cost corresponent.
3. Característiques dels cicles formatius de formació professional:
  - Els serveis contractats atorguen a l'estudiant el dret de cursar els projectes i seminaris del cicle formatiu en un termini màxim de cinc (5) semestres acadèmics, una sola vegada.
  - La inscripció a un projecte o seminari atorga a l'estudiant el dret de presentar-se a dues (2) convocatòries: ordinària i extraordinària. En el cas que les suspengui totes dues, s'ha de tornar a matricular del projecte o seminari en qüestió, i n'ha d'assumir el cost corresponent.
  - En cas que l'estudiant necessiti més semestres acadèmics per a poder acabar els estudis, pot ampliar el termini segons el que indica la normativa acadèmica, i n'ha d'assumir el cost corresponent.

## Article 10. Anul·lació de matrícula per renúncia voluntària

1. Si l'anul·lació de matrícula per renúncia voluntària es produeix fora del termini que té l'estudiant per a exercir el dret al desistiment, no es reintegra cap import.
2. No obstant això, si es produeix alguna de les circumstàncies que s'indiquen a continuació es retorna l'import que correspongui en els casos següents:
  - Defunció
    - Si l'estudiant alega la defunció d'un parent fins al primer grau de consanguinitat, del cònjuge o de la parella de fet legalment constituïda, es retorna l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent que no s'hagin iniciat. En el supòsit de defunció de parents de l'estudiant fins al primer grau de consanguinitat, s'ha de presentar la fotocòpia del certificat de defunció. En cas que la defunció sigui la del cònjuge o de la parella de fet, també s'ha d'adjuntar la fotocòpia del llibre de família o la fotocòpia del certificat del registre de parelles estables.
    - Si es notifica la defunció del mateix estudiant, es retorna l'import total de la matrícula. En aquest cas, els parents més pròxims han

de presentar l'original o la fotocòpia del certificat de defunció de l'estudiant.

- Malaltia greu
  - Si l'estudiant al·lega la malaltia greu d'un parent de fins al primer grau de consanguinitat, del cònjuge o de la parella de fet legalment constituïda, es retorna l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent que no s'hagin iniciat. En el supòsit de malaltia greu de parents de l'estudiant fins al primer grau de consanguinitat, s'ha de presentar la fotocòpia del certificat mèdic i, en el supòsit de malaltia greu del cònjuge o de la parella de fet, s'ha d'adjuntar també la fotocòpia del llibre de família o la fotocòpia del certificat del registre de parelles estables.
  - Si es notifica la malaltia greu del mateix estudiant, es retorna l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent que no s'hagin iniciat. En aquest cas, els parents més pròxims han de presentar la fotocòpia del certificat mèdic de l'INSS on s'acrediti explícitament la impossibilitat de l'estudiant de continuar els estudis com a conseqüència de la malaltia o el tractament mèdic.
  - L'embaràs de risc de l'estudiant té el mateix tractament que una situació de malaltia greu.
- 3. Quan concorrin circumstàncies personals, econòmiques o de força major de caràcter excepcional, UOC X ha de sol·licitar la documentació acreditativa corresponent i ha de resoldre en quins casos cal retornar l'import de la matrícula.
- 4. Quan, un cop iniciada la docència, el programa formatiu en què s'ha matriculat l'estudiant no s'ajusta a les seves expectatives inicials, es pot anul·lar la matrícula per renúncia voluntària. Aquesta causa d'anul·lació només es pot al·legar dins del termini màxim de catorze (14) dies naturals des de l'inici de la docència. Per a exercir aquest dret, l'estudiant ha de fer la sol·licitud corresponent per mitjà dels canals establerts a aquest efecte per UOC X, i, si escau, retornar els materials i recursos per a l'aprenentatge amb el precinte original a la direcció que s'estableixi. El cost de la devolució dels materials i recursos per a l'aprenentatge és a càrrec de l'estudiant.
- 5. Els estudiants que, per causes justificades, sol·licitin la renúncia voluntària de la matrícula han de fer la petició de manera argumentada, adjuntant la documentació acreditativa corresponent, que, com a màxim, s'ha de lliurar abans d'acabar el curs.
- 6. L'acreditació documental de les circumstàncies que justifiquen l'anul·lació voluntària de la matrícula s'ha de fer pels canals que UOC X ha establert amb aquesta finalitat.
- 7. En qualsevol cas, la data de tota la documentació aportada per l'estudiant o pels seus familiars ha de ser posterior a la data de formalització de la matrícula.

## Article 11. Anul·lació automàtica de matrícula

1. L'anul·lació automàtica de la matrícula es produeix en els casos següents:
  - Per falsedat o irregularitat irreparable de les dades d'accés o altres dades que l'estudiant ha proporcionat a UOC X, i que aquesta considera rellevants.
  - Per vulneració o incompliment greu i culpable de la normativa de UOC X.
  - Per baixa del programa formatiu.
  - Per incompliment dels requisits d'accés.
2. Si l'anul·lació automàtica de la matrícula es produeix perquè l'estudiant ha comès alguna falsedat o irregularitat irreparable en les dades d'accés o altres dades que ha proporcionat a UOC X, i que aquesta considera rellevants, no es reintegra cap import, llevat que hagi estat per causa imputable a UOC X.
3. Si l'anul·lació automàtica de la matrícula es produeix perquè hi ha hagut una vulneració o un incompliment greu i culpable de la normativa de UOC X, no es reintegra cap import.
4. Si l'anul·lació automàtica de la matrícula es produeix per baixa del programa, es retorna la totalitat de l'import abonat per l'estudiant en concepte de matrícula.
5. Si l'anul·lació automàtica de la matrícula es produeix per incompliment dels requisits d'accés, el seu tractament es duu a terme en les condicions següents:
  - En el supòsit que l'estudiant no porti cap documentació que acrediti el compliment dels requisits d'accés, una vegada oferts els serveis acadèmics, UOC X no retornarà cap import que hagi abonat l'estudiant.
  - En el supòsit que l'acreditació documental dels requisits d'accés sigui incorrecta o incompleta, una vegada iniciada la docència, UOC X anul·larà d'ofici la matrícula i retornarà l'import dels serveis acadèmics de caràcter docent que no s'hagin iniciat.
  - En el supòsit que la documentació aportada no acrediti l'accés al programa formatiu en què l'estudiant hagi sol·licitat l'ingrés, en tots els casos, UOC X anul·larà d'ofici la matrícula i retornarà l'import de la matrícula en el cas que s'hagi abonat, sempre que l'error sigui imputable a UOC X.

## Títol III. Prestació de serveis acadèmics de caràcter no docent

### Article 12. Preu per a la prestació dels serveis acadèmics de caràcter no docent

L'import associat a un servei acadèmic de caràcter no docent el fixa la Direcció General de UOC X.

### Article 13. Conseqüències econòmiques de les sol·licituds invàlides de prestació de serveis acadèmics de caràcter no docent

1. Si un cop transcorregut el termini de pagament no s'ha produït l'abonament, la sol·licitud de prestació de serveis acadèmics de caràcter no docent és invàlida per manca de pagament.
2. Les sol·licituds de prestació de serveis acadèmics de caràcter no docent que siguin invàlides per manca de la documentació requerida no donen dret, en cap cas, a la devolució de l'import associat a la sol·licitud.
3. Si la sol·licitud de prestació de servei acadèmic de caràcter no docent és invàlida, l'estudiant l'ha de tornar a fer perquè es tramiti de nou, i haurà d'abonar l'import vigent en aquell moment.
4. En el supòsit que l'estudiant sol·liciti la devolució de l'import associat a la prestació d'un servei acadèmic de caràcter no docent, UOC X ha de valorar si el retorna.

### Article 14. Efectes de la sanció per impagament en la prestació de determinats serveis acadèmics de caràcter no docent

1. Els estudiants als quals s'hagi imposat una sanció per impagament no poden sol·licitar la prestació de serveis acadèmics de caràcter no docent en l'expedient en què s'ha produït l'impagament, ni tampoc en altres expedients que tinguin oberts i no sancionats.

## Títol IV. Pagament

### Article 15. Formes de pagament

L'abonament dels serveis acadèmics de caràcter docent es pot fer per mitjà d'alguna de les formes i condicions de pagament previstes per UOC X.

### Capítol II. Impagament

#### Article 16. Concepte i supòsits d'impagament

1. Es considera que un estudiant està en situació d'impagament quan no ha abonat l'import de la matrícula dins dels terminis establerts en les condicions de cada forma de pagament.
2. L'impagament comporta una sanció i la reclamació dels conceptes següents: el rebut o els rebuts impagats i, si escau, les despeses bancàries per devolució i els interessos de demora corresponents. En el supòsit que l'impagament es produeixi en un programa sencer, comporta una sanció i la reclamació dels conceptes esmentats anteriorment.

#### Article 17. Sanció per impagament

1. Si UOC X no té constància de l'abonament, o la modificació, de l'import de la matrícula, un cop vençut el termini de pagament establert per a la modalitat triada, UOC X ha de comunicar electrònicament aquest fet a l'estudiant atorgant-li un termini perquè acrediti documentalment el pagament o perquè l'aboni mitjançant la forma de pagament que s'indiqui expressament en la comunicació.
2. Un cop transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense que s'hagi acreditat el pagament o s'hagi produït l'abonament, UOC X ha de comunicar electrònicament aquest fet a l'estudiant atorgant-li un termini extraordinari, amb l'advertiment que, si no es produeix el pagament, el sancionarà per impagament.
3. Un cop vençut el termini extraordinari establert en l'apartat anterior, UOC X ha de notificar a l'estudiant la sanció per impagament de la matrícula i els seus efectes.

#### Article 18. Efectes de la sanció per impagament

1. La sanció per impagament té els efectes següents:
  - Impossibilitat de sol·licitar serveis acadèmics de caràcter no docent en qualsevol dels expedients acadèmics que l'estudiant tingui oberts a UOC X.
  - Impossibilitat de formalitzar la matrícula en qualsevol ensenyament ofert per UOC X.
2. La sanció per impagament té efectes a partir de l'inici de la situació d'impagament.



3. La sanció per impagament deixa de tenir efectes quan l'estudiant acredita l'abonament de les quantitats que té pendents d'abonar i, si escau, dels interessos de demora corresponents.

## Article 19. Alçament de la sanció per impagament

1. L'aixecament de la sanció per impagament es produeix quan l'estudiant acredita davant UOC X el pagament del rebut o els rebuts impagats i, si escau, les despeses bancàries per devolució i els interessos de demora corresponents. El pagament es pot acreditar mitjançant un document bancari que el justifiqui, i s'ha de fer arribar a UOC X mitjançant els canals establerts amb aquesta finalitat.
2. Un cop verificat el pagament, es produeix l'aixecament de la sanció, que deixa de produir efectes el primer dia hàbil següent al dia en què s'hagi verificat.

## Capítol III. Devolucions econòmiques

### Article 20. Abonament de les devolucions

1. L'abonament de les devolucions que corresponguin es fa mitjançant la modalitat de pagament més àgil possible, sia mitjançant targeta o transferència al número de compte que l'estudiant hagi proporcionat a UOC X.
2. La devolució a un estudiant que tingui quotes de matrícula pendents d'abonar a UOC X es compensa amb l'import que encara deu, i es recalculen els imports dels rebuts restants. Si l'import de la devolució és superior a l'import que encara deu, UOC X només retorna la diferència.

### Article 21. Termini d'abonament de les devolucions econòmiques

1. El retorn dels imports que corresponguin es fa durant el mes següent al que hagi donat dret a la devolució corresponent, sense que en cap cas aquest termini superi els trenta (30) dies des que s'ha comunicat.
2. En els casos d'incompliment dels requisits d'accés, el retorn dels imports que corresponguin es fa durant els dos (2) mesos següents al que hagi donat dret a la devolució corresponent, sense que en cap cas aquest termini superi els seixanta (60) dies des que s'ha comunicat.



## Disposició addicional primera. Accés als serveis de UOC X

L'accés als serveis a què dona dret la matrícula queda condicionat al pagament de la matrícula i a la verificació documental dels requisits d'accés i d'identitat de l'estudiant.

## Disposició final primera. Interpretació de la Normativa econòmica

La interpretació d'aquesta normativa en tot allò que no en resulti manifest del contingut literal depèn del director general de UOC X.

## Disposició final segona. Aprovació de la Normativa econòmica

La normativa econòmica de UOC X l'ha d'aprovar el Consell d'Administració de UOC X.

## Disposició final tercera. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà d'haver estat aprovada pel Consell d'Administració de UOC X.